

# PROJET Code Ethique de la CCIGK

- **Introduction**

La CCIGK afin de définir de façon plus claire et transparente l'ensemble des valeurs qui l'inspirent dans le déroulement de ses activités, s'est dotée d'un code éthique (ci-après dénommé « Code Ethique de La CCIGK ») dont le respect dans la conduite des activités et des affaires institutionnelles est essentiel dans la réalisation des buts poursuivis par elle.

Le Code Ethique réunit et explique les valeurs et les principes moraux et éthiques dans lesquels toute partie composant la Chambre s'identifie et qui constituent la base de ses rapports avec les autres chambres de commerce, les entreprises, les professionnels et, de façon plus générale, tout citoyen et toute partie intéressée.

La CCIGK reconnaît donc l'importance de la responsabilité éthique et sociale dans le développement des relations commerciales entre les hommes d'affaires du Grand Kasai et, comme l'établissent ses statuts (ci-après dénommés les « Statuts ») adopte ce Code Ethique en garantie d'une gestion équitable aussi bien qu'efficace des transactions et des relations humaines, pour empêcher tout comportement qui se départisse des valeurs et des principes partagés et reconnus par celle-ci, également dans l'objectif d'augmenter la confiance de toute personne externe qui puisse rentrer en relation avec elle.

## **1. Mission et vision éthique**

Le but principal, reconnu et poursuivi par la CCCIGK, est de contribuer au développement des relations économiques et

commerciales voire des échanges entre les opérateurs économiques du Grand Kasai et ce à quoi l'action de la Chambre tend également dans le contexte plus général de collaboration avec l'entier réseau des chambres de commerce et des différents regroupement des entreprises en RDC ou dans le monde.

Cette finalité se poursuit, entre autre, à travers une activité de promotion, information et conseil que la CCIGK accomplit en fonction de ses ressources et ses disponibilités d'organisation au bénéfice des entreprises, des associations, des autres chambres de commerce et autres institutions qui s'appuient aux chambres de commerce. La CCIGK institue également des relations et des collaborations avec d'autres regroupements d'entreprises à tout niveau institutionnel (régional, national et international).

La CCIGK poursuit donc les buts d'association indiqués dans les Statuts à travers la médiation des intérêts particuliers, dans le respect des lois et des dispositions réglementaires, et – en général – de toute la réglementation, y compris les règles non coercitives, des Pays dans lesquels elle pourra se trouver à exercer son activité, des principes tels que l'honnêteté, l'impartialité, la fiabilité, la loyauté, la transparence, la correction, la bonne foi, la confidentialité et le respect de la dignité humaine.

Les valeurs établies dans le présent Code Ethique marquent les *standards* de conduite à appliquer dans l'interprétation et la solution des conflits éthiques disciplinés par le présent Code Ethique en appuie du règlement d'ordre intérieur et auxquels devra se conformer l'action de la CCIGK, de ses membres et de tous ceux qui se trouveront à travailler avec elle.

Il est entendu que le Code Ethique ne substitue pas les lois en vigueur mais intègre les réglementations et les dispositions

statutaires autrement applicables et dont le respect s'impose comme indéfectible à tous les membres de la CCIGK ainsi qu'à tous les interlocuteurs de celle-ci. Les principes énoncés dans le présent Code Ethique représentent, en effet, un instrument visant à prévenir la commission de comportements illicites.

Enfin, le présent Code Ethique accueille et reprend à son compte les principes et les règles de bon fonctionnement de la CCI GK tels que exprimés dans ses statuts et son ROI.

## **2. Application du Code Éthique**

Les principes et les dispositions du Code Éthique disciplinent la CCIGK dans son ensemble (sa structure d'association, ses membres qu'ils soient effectifs, ordinaires d'honoraires) de façon conforme à l'article 8 des Statuts; le Code Éthique discipline aussi les candidats membres comme l'établit l'article 10 des Statuts, les administrateurs, le personnel, les collaborateurs et tous ceux qui agissent en son nom. Tous ces acteurs sont définis ci-après comme les "Destinataires".

En outre, toutes les personnes avec lesquelles la CCIGK instaure, maintient et développe des rapports de toute nature dans l'exercice de son activité, y inclus par exemple les chambres de commerce locales, les institutions publiques, les associations, les entreprises et les professionnels, doivent suivre les principes du Code Éthique. À ce propos la CCIGK s'engage à faire respecter les principes de son Code Éthique également à tout conseil, fournisseur, et à chaque personne entretenant des relations stables avec elle.

La CCCIGK n'instaure ni ne poursuit aucun rapport avec ceux qui refusent expressément son Code Éthique ou qui se rendent

coupables de comportements clairement en contradiction avec celui-ci.

### **3. Principes et normes de conduite**

#### *3.1 Le respect de la loi*

La CCIGK reconnaît en tant que principe impératif le respect des lois et des dispositions réglementaires et, en général, des réglementations en vigueur en RDC ainsi que dans toute autre juridiction où elle est implantée.

#### *3.2 Valeurs morales d'inspiration*

Tous les Destinataires doivent tenir un comportement qui s'inspire aux principes d'une conduite correcte, de la diligence, collaboration, transparence, professionnalité, probité, loyauté, honnêteté, équité, solidarité, confidentialité de respect réciproque.

L'intégrité constitue le principe fondamental de toute activité de la CCIGK et constitue également la base de la gestion opérationnelle de la Chambre.

#### *3.3 Impartialité et égalité des chances*

La CCIGK s'engage à éviter toute discrimination d'âge, de sexe, d'orientation sexuelle et identité de genre, de condition de santé, de différence de capacité, de race, de nationalité, d'orientation politique et de croyance religieuse, dans toutes ses activités et, notamment, dans les décisions ayant une influence sur les relations avec toutes les parties prenantes, devant se considérer

en tant que telles tous les Destinataires et toutes les personnes auxquelles son activité est destinée).

### *3.4 Transparence et exhaustivité de l'information*

La CCIGK s'engage à garantir une information claire et complète tant en son interne qu'à l'extérieur, dans le respect des réglementations en vigueur, en prenant soin de ne jamais favoriser ou compromettre aucun groupe d'intérêt ou aucun individu s'adressant à elle.

### *3.5 Informations confidentielles*

Tout Destinataire est tenu de:

- a. respecter la confidentialité des personnes, physiques ou juridiques, et d'autres associations dont la CCIGK garde des informations confidentielles en traitant celles-ci, si autorisée, dans le respect de la réglementation en matière de données personnelles applicable au fil du temps;
- b. ne pas divulguer des données ou des informations confidentielles se référant à la participation aux organes de la CCIGK et/ou dont il a eu connaissance à l'occasion de l'accomplissement d'activités au nom et pour le compte de la CCIGK.

### *3.6 Autonomie, indépendance et prévention des conflits*

Toute activité mise en place par un Destinataire dans l'exercice de ses propres fonctions ou par quiconque agissant au nom et pour le compte de la CCIGK ne peut aucunement poursuivre des intérêts en contradiction à ceux de la CCIGK.

De même, la CCIGK, en cohérence avec les valeurs d'honnêteté et de conduite correcte « intégrité », s'engage à mettre en place toute mesure nécessaire afin de prévenir et empêcher des situations où les personnes impliquées au cas par cas dans l'exercice de l'activité de la CCIGK rentrent en conflit avec les intérêts de la CCIGK elle-même, par des procédures transparentes et documentables. A titre d'exemple, le conflit d'intérêt s'identifie dans : (i) l'exploitation intéressée de sa propre fonction, en violation des devoirs fiduciaires, pour la réalisation des intérêts extrinsèques ou en contraste avec les intérêts et les buts de la CCIGK établis au paragraphe 2 et (ii) l'utilisation des informations obtenues pendant l'exercice d'activités salariées ou de mandataire à son propre avantage ou pour l'avantage d'autrui et en tout cas en contraste avec les intérêts de la CCIGK.

La CCIGK garde son indépendance et son autonomie des partis politiques; elle entretient des rapports avec eux conformément aux règles établies dans le paragraphe 3.15 suivant.

Dans le respect du principe de transparence, tout Destinataire de ce Code Éthique qui, dans des opérations ou circonstances spécifiques, puisse entrer en conflit, même potentiel, avec les intérêts de la CCIGK doit immédiatement le communiquer à l'organisme interne de compétence, au responsable du service, ou au responsable plus haut dans la hiérarchie de l'Association et s'abstenir ensuite de toute action.

### *3.7 Bonne Gouvernance*

La CCIGK crée les conditions pour que les membres puissent participer aux décisions de leur compétence d'une manière détaillée et partagée. Elle garantit la promotion de l'égalité et de l'exhaustivité des informations et veille à leurs intérêts.

Le système de gouvernance adopté par la CCIGK est conforme à ce qu'établit la loi et à ses Statuts. Sa fonction principale est de: (i) garantir la régularité dans les opérations de gestion; (ii) contrôler et prévenir les risques; (iii) garantir la transparence par rapport aux parties prenantes, en évitant toute action qui puisse les compromettre et en assurant la sincérité et l'exactitude de ses communications; et (iv) répondre aux attentes légitimes des membres.

### *3.8. La direction de la CCIGK*

Sans préjudice des dispositions visées par le paragraphe 3.6 qui précède, les personnes élues chargées de sa direction en tant que membres des organes de gestion et contrôle de la CCIGK, conformément aux Statuts, s'engagent à:

- exercer leur fonction avec esprit de service au bénéfice des membres, de la CCIGK et des autres interlocuteurs externes sans en profiter pour obtenir des avantages directs ou indirects non légitimes pour eux-mêmes;
- en cas de participation, le cas échéant, à l'attribution de marchés de travaux, services ou fournitures commissionnés à ou par la CCIGK, se conformer strictement au respect des principes de concurrence et transparence avec l'application de critères objectifs et impartiaux dans l'attribution des marchés afin de poursuivre le plus grand intérêt de la Chambre ;
- faire en sorte que tout traitement économique (indemnité ou frais de remboursement) lié à l'activité de la CCIGK soit dûment documenté et accompagné des justificatifs y afférents dans le but d'assurer une pleine transparence au regard du Collège des commissaires aux comptes ainsi que des membres;
- garder un comportement emprunté à l'intégrité, à la loyauté et au sens de responsabilité à l'égard des membres ou des

institutions, indépendamment de toute contrainte politique, économique, religieuse, sociale ou scientifique;

– garder la confidentialité de toute information confidentielle dont ils ont connaissance en vertu de l'exercice de leur mission;

– garantir un traitement paritaire des membres indépendamment de leur dimension ou du secteur d'appartenance, sans discriminations et comportements préférentiels;

– démissionner au cas où, pour des raisons personnelles, professionnelles objectives, leur maintien nuirait à l'image entrepreneuriale de la CCIGK.

### *3.9 Les Ressources humaines*

La CCIGK reconnaît l'importance de l'intégrité physique et culturelle des personnes également dans leur dimension relationnelle. En particulier, elle défend et promeut les ressources humaines aussi que l'importance d'établir et de maintenir des rapports empruntés à la loyauté et à la confiance réciproque, également dans le but de favoriser l'échange réciproque entre les membres et toutes les personnes qui à tout titre travaillent avec elle.

La gestion des rapports de travail et des collaborations s'inspire donc au respect des droits des travailleurs et à la valorisation de leur contribution afin de favoriser leur développement et leur croissance professionnelle.

A tout salarié et collaborateur de la CCIGK est donc demandé d'agir avec loyauté, dans le respect des plus hauts standards de conduite professionnelle, pour respecter toute obligation impliquée dans le contrat de travail conclu avec elle aussi bien que dans ce Code Éthique dans la garantie de la plus grande diligence et de tenir un comportement correct dans l'exécution

de leurs prestations de travail et dans le respect des engagements pris à l'égard de la Chambre elle-même.

La CCIGK désapprouve et condamne toute forme de népotisme aussi bien que tout favoritisme car en contraste avec la dignité de l'homme, la valorisation des mérites individuels et des compétences, l'honnêteté, l'intégrité, la professionnalité, l'équité, l'impartialité et la transparence. Elle demande à tous ses membres de s'abstenir de ces conduites et de reporter, sans délais, au Conseil d'administration, Au comité de gestion ou le cas échéant au Collège des commissaires aux comptes tout cas de conduite irrégulière.

### *3.10 Gestion des ressources de la CCIGK*

Tout Destinataire ayant accès aux ressources de la CCIGK en raison de sa fonction doit utiliser les ressources de manière responsable et avec soin pour pouvoir ensuite justifier les dépenses et fournir toute documentation ou compte rendu.

Aucun de ses membres ne peut utiliser ou fournir à des tiers non autorisés les équipements, les espaces, ou les ressources humaines, matérielles ou financières de la CCIGK pour une utilisation personnelle et/ou pour des buts différents de ceux de la Chambre ou, en tout cas, qui n'ont pas été autorisés de façon expresse par les autorités compétentes de la Chambre.

### *3.11 Utilisation du nom et de la réputation de la CCIGK*

Tout Destinataire doit respecter le bon nom sans préjuger en aucune manière la réputation de la CCIGK.

Aucun de ses membres ne peut, sauf autorisation expresse,

4. utiliser le nom, le logo ou la réputation de la CCIGK de manière incorrecte, également par rapport à des activités professionnelles, emplois, fonctions ou autres activités externes, qu'elles soient rémunérées ou pas ;
5. exprimer ses propres opinions au nom de la CCIGK.

### 3.12 *Cadeaux et bénéfices*

Sans préjudice de ce qui est prévu au paragraphe 3.15 concernant les rapports de la CCIGK avec l'Administration Publique, tout Destinataire est tenu de ne pas demander et à refuser tout cadeau et avantage de valeur non symbolique pouvant être considérés comme d'une valeur excédant les pratiques commerciales et de courtoisie habituelles et susceptibles d'influencer, même indirectement, l'exercice des activités associatives. Par contre, ils peuvent accepter des offres spontanées de cadeaux ou avantages ayant une valeur purement nominale survenues à l'occasion de rendez-vous de promotion, d'entretiens de travail, de séminaires pourvu que leur acceptation n'affecte en aucune manière, même indirecte, le déroulement des activités associatives et que l'offre ne soit pas finalisée à bénéficier de traitements de faveur dans l'exécution de toute activité liée à la CCIGK.

### 3.13 *L'environnement*

La CCIGK participe de manière active à la durabilité écologique dans toutes ses activités dans le respect des droits des générations à venir.

Toute action et gestion opérationnelle de l'Association est empreinte aux principes du développement durable pour que le déroulement de ses activités soit effectué dans le respect de l'environnement et de la santé publique conformément aux directives nationales et internationales établies à cet égard, en adoptant toute mesure ou instrument nécessaire pour en réduire l'impact.

### 3.14 *Le bien commun*

La CCIGK est consciente des effets de ses actions par rapport au développement économique et social et au bien-être général de la société. Elle est attentive, dans son action, au respect de l'intérêt commun, s'inspirant aux valeurs de solidarité et de dialogue avec toutes les parties prenantes.

Pour cette raison la CCIGK poursuit toute activité dans le respect des communautés locales, nationales et internationales.

Elle considère le dialogue avec les autres associations, à partir des autres chambres de commerce ou regroupement d'entreprises, comme stratégique dans l'exercice optimal de son activité et entend coopérer avec eux en vue de l'intérêt commun.

Pour ce qui concerne les rapports avec les partis politiques et leurs représentants ou leurs candidats, la CCIGK conserve une position complètement autonome et se conforme strictement au respect de sa réglementation en vigueur.

La CCIGK considère favorablement et soutient les initiatives sociales et culturelles également à travers du soutien organisationnel aux personnes et aux institutions dont les

activités s'orientent vers la promotion des rapports économiques et commerciaux en RDC en général et dans le Grand Kasai en particulier.

### 3.15 *L'Administration publique*

La prise en charge d'engagements envers l'Administration et les Institutions Publiques est réservée de manière exclusive aux fonctions associatives responsables et autorisées, dans le plus strict respect des lois et des règlements applicables, ce qui ne peut, en aucune manière, toucher à l'intégrité et au bon nom de la CCIGK.

La CCIGK récuse et condamne tout comportement pouvant avoir un caractère collusif et pouvant être interprété comme une promesse ou une offre d'argent, biens ou avantage de tout genre afin de bénéficier d'avantages indus.

Il est donc expressément interdit aux Destinataires de promettre ou offrir aux officiers publics, aux personnes chargées de Services Publics ou au personnel en général de l'Administration et d'autres institutions publiques de l'argent, des biens ou d'autres utilités afin de promouvoir et favoriser ses propres intérêts ou les intérêts de la CCIGK ou de ses membres, même pour les rembourser d'un travail effectué par leur service ou pour obtenir un service qui contraste avec les devoirs imposés par leur charge.

Toute manifestation de courtoisie commerciale comme les cadeaux, les marques de courtoisie d'hospitalité ou les autres formes d'avantages (y compris sous forme de libéralité) sont autorisées bien que de toute petite valeur pourvu qu'elles ne nuisent pas à l'intégrité et la réputation des parties impliquées ni

puissent être interprétées, du point de vue d'un observateur tiers et impartial, comme des actes finalisés à une obtention incorrecte d'avantages et privilèges. De toute manière, il faut que de tels actes soient toujours autorisés et dûment justifiés.

#### **4. Dispositions d'exécution**

##### *4.1 Respect et violation du Code Éthique*

Tout membre de la CCIGK et tout Destinataire du présent Code Ethique doit:

6. prendre connaissance du présent Code Ethique;
7. tenir et mettre en œuvre les standards de conduite contenus dans le présent Code Ethique;
8. se conformer au Code Ethique également à travers le signalement au Conseil d'Administration ou au comité exécutif de tous comportements dont la régularité apparaît douteuse.

Dans le respect des dispositions civiles, pénales et administratives, la violation constatée du Code Éthique peut impliquer des sanctions disciplinaires de la part des organes compétents, étant entendu que la grave inexécution des obligations découlant du Code Éthique constitue une cause d'exclusion des membres conformément à l'article 10 des Statuts.

##### *4.2 Divulgation et exécution du Code Ethique*

Le but de la Chambre est de promouvoir la divulgation la plus ample possible du Code Ethique à travers des publications, des communications, également sur son propre site institutionnel, et par tout autre moyen estimé opportun à cet effet.

La Chambre garantit la mise en œuvre efficace du Code Ethique grâce à une action de vigilance constante du respect des dispositions qui y sont contenues de la part des Destinataires, en adoptant toute mesure opportune afin de sanctionner des éventuels manquements au Code Ethique.

En particulier, la vérification de la mise en œuvre du Code Ethique relève de la compétence du Président du Conseil d'administration, du Comité Exécutif, lesquels, outre se faire promoteurs de propositions de modifications ou intégrations du Code Ethique, sont tenus d'en sanctionner les violations par des mesures dont l'importance pourra varier selon la gravité de la faute.

Toute personne y ayant intérêt pourra dénoncer toute éventuelle violation du Code Ethique au Conseil d'Administration afin de l'adoption des mesures opportunes, étant précisé que la Chambre prendra soin de s'assurer que personne, sur le lieu de travail, ne puisse subir des représailles, contraintes illicites, discriminations de tout genre ou être gêné pour avoir signalé la violation des prévisions du Code Ethique ou des procédures internes.