

Mars 2021



**PROGRAMME D'ACTION DE CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE DU GRAND KASAI**

Le programme d'action de la CCIGK s'articule dans un premier temps autour de quatre piliers. Il pourra subir des modifications en cas de nécessité. Chaque pilier du programme et ses actions feront l'objet d'une stratégie et des tactiques d'exécution

PILIER No1 DEVELOPPEMENT INTERNE

1. Consolidation du fonctionnement de la CCIGK :
 - Recherche des membres d'honneur
 - Etablir un plan de communication
 - Mettre en place une stratégie de promotion locale
 - Obtention de l'Arrêté personnalité Civile
 - Finalisation site web
 - Budget de la CCIGK (fonctionnement+ investissement+ exceptionnel)
 - Mettre en place et Vulgariser les directives et les procédures internes
 - Installer siège administratif

2. Organiser les Commissions Permanentes
 - Définition des mandats
 - Installer les bureaux
 - Organiser des réunions plénières des commissions 1 fois le mois
 - Elaboration des documents standards
 - Faire l'inventaire du projet existant et définir le cadre d'intervention
 - Elaborer un plan d'action et budget
 - Elaborer un calendrier d'activités

3. Organiser la sortie Officielle
 - Mise en place de la Taskforce
 - Calendrier des activités (préparatifs)
 - Organiser la communication de l'évènement
 - Organiser la collecte de fonds
 - Choix des intervenants
 - Programme de la sortie officielle

4. Campagne d'adhésion

- Déterminer le niveau du membership à atteindre
- Mettre en place une stratégie de pénétration en provinces
- Mettre en place une stratégie de pénétration auprès de la Diaspora

PILIER No2 APPUI ET PROMOTION

1. Coopération avec les institutions similaires

- Affiliation à la FEC
- Contacter les différents présidents de Commissions de la FEC
- Contacter la COPEMECO, la FENAPAC, l'OPEC

2. Organiser des activités Génératrices de Revenus

- Planifier le calendrier des formations
- Planifier et organiser les forums, salons, journées portes ouvertes et Foire

3. Organiser des actions communautaires et de développement durable et inclusif.

- Organiser des actions à impact visibles
- Organiser des actions visibles d'accompagnement de la paix

4. Organiser les voyages d'études au GK

- Etablir un calendrier de visite
- Elaborer le budget y relatif
- Etablir un canevas des études à réaliser

5. Alliances stratégiques

- Identifier les partenaires potentiels tant nationaux qu'internationaux
- Définir des alliances stratégiques avec les institutions ci-après : FPI, ANAPI, FEC, PNUD, UNIVERSITE, INPP etc...

PILIER No3 MISSION CONSULTATIVE

1. Mettre en place une base de données et une cartographie des affaires dans le GK
2. Aider à la création et au développement d'entreprises
 - Pépinières d'entreprises : aider les membres à devenir entrepreneurs par la création d'entreprise ou en s'associant à celles existantes.
 - Réseautage d'entreprises membres.
3. Identifier et Accompagner les investisseurs potentiels.
4. Inventorier les projets existants par le Bureau d'Etude et les Commissions Permanentes.
5. Inventorier les opportunités d'affaires et d'investissements et les diffuser aux membres.
6. Etre le Point focal des investisseurs nationaux et internationaux pour le Grand Kasai.

PILIER No 4 MISSION REPRESENTATIVE

1. Vulgariser de la CCIGK auprès des autorités Provinciales

- Installer les antennes de la CCIGK dans les 5 provinces.
- Rencontrer les autorités des 5 provinces (à Kinshasa ou sur place) pour présenter la CCIGK.
- Plaidoyer pour les opérateurs du GK.

2. Vulgariser la CCIGK auprès des autorités Nationales

- Mettre en place une Taskforce.
- Mettre en place un calendrier des visites auprès des institutions Nationales.
- Présenter les doléances des opérateurs du Grand Kasai.